

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по делам культуры, молодежи и спорта администрации Сорокинского муниципального района  
Э.В. Миллер  
«29» декабря 2018 года



УТВЕРЖДАЮ

директор МАУ  
«Сорокинский ЦКД»  
О.М. Фоменкова  
«29» декабря 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке оказания платных услуг  
муниципальным автономным учреждением  
«Сорокинский центр культуры и досуга»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением «Сорокинский центр культуры и досуга» разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ ст.24 и ст.26 «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле» (с последующими изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с последующими изменениями и дополнениями) и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением населению и организациям на территории Сорокинского муниципального района.

**1.3. Цель настоящего Положения:**

эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями,

расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг,

обновления и расширения материально-технической базы муниципального учреждения и увеличения оплаты труда работников бюджетной сферы;

упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);

улучшение качества услуг, через внедрение новых и прогрессивных форм культурного обслуживания населения;

использование передового опыта организации и совершенствования работы учреждения культуры,

**1.4. Основные задачами введения единого порядка на предоставления платных услуг являются:**

оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением культуры;

обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

повышение эффективности работы учреждения культуры;

обеспечение ценовой доступности услуг учреждений культуры для всех слоев населения;

стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

порядок получения учреждением разрешения на право предоставления платных услуг населению;

требования, предъявляемые к учреждению, при получении права предоставления платных услуг населению;

порядок формирования стоимости выполнения услуг;

порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;

порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

1.6. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.7 Учреждение культуры обязано обеспечить пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:

о месте нахождения учреждения;

о месте государственной регистрации и режиме работы;

о видах услуг, предоставляемых на платной основе;

об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;

о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми муниципальными учреждениями культуры (клубного типа, библиотеки), расположенными на территории Сорокинского муниципального района, оказывающими платные услуги.

## **2.Основные понятия и виды платных услуг.**

2.1.Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**Культура** - исторически сложившийся уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и в формах организации жизнедеятельности людей, а также создаваемых ими материальных и духовных ценностей.

**Сфера культуры** - область применения культурной деятельности.

**Культурная деятельность** в Сорокинском муниципальном районе -деятельность по созданию, сохранению, распространению и освоению культурных ценностей в целях развития культуры и искусства, а также самореализации личности, художественно-эстетическое и музыкальное образование и воспитание;

**Услуга учреждения культуры** - деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности учреждения культуры.

**Платные услуги муниципального учреждения культуры**

услуги, оказываемые учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития Сорокинского муниципального района;

услуги, оказываемые учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

**Прибыль на услугу в сфере культуры** представляет собой превышение цены на услугу в сфере культуры над ее себестоимостью (без налогов и сборов, не относящихся на себестоимость), размер прибыли не ограничивается и определяется учреждением самостоятельно.

**Рентабельность услуги в сфере культуры** представляет собой соотношение прибыли и себестоимости услуги в сфере культуры.

**Потребитель** – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

**Исполнитель** - муниципальное учреждение культуры, оказывающее платные услуги.

2.2.К платным услугам, предоставляемым учреждениями культуры, относятся:

## **1. Организация и проведение праздничных программ для юридических лиц:**

Тематический вечер, праздник, знаменательная дата: комплексная программа (музыкальное оформление, работа звукооператора, работа ведущей, номера художественной самодеятельности, изготовление реквизита, оформление тематических площадок, оформление праздничных столов, работа тех. Персонала, разработка сценариев, праздников)

## **2. Оформление зала.**

## **3. Художественное сопровождение регистрации брака**

## **4. Программа малой формы (профессиональные праздники):**

Музыкальное оформление

Работа звукооператора

Работа ведущей

Солисты

## **5. Организация и проведение детских утренников и праздников (для организаций и физических лиц):**

Поздравительная открытка на дому с праздниками (день рождения, Новый год, юбилей, свадебное торжество, проводы в армию и т.д.)

Поздравление с днем рождения в детском саду, школе со сказочными персонажами

Корпоративные вечера отдыха для детей и взрослых

## **6. Целевой взнос на развитие клубного формирования, кружка**

### **Деятельность в области исполнительских искусств**

## **7. Концерты и прочие сценические выступления, в том числе выездные**

### **Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев**

## **8. Дискотеки для взрослого населения**

## **9. Детская дискотека**

## **Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом**

10. Организация и подготовка концертных площадок для конференций, бесед, встреч в зрительном зале (для юр. лиц)

11. Организация и подготовка концертных площадок для выступлений профессиональных коллективов

12. Организация выставок-продаж (+ рекламный щит)

13. Предоставление помещения для мероприятий

## **Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая**

14. Услуги компьютера

15. Распечатка сценариев, методической, информационной литературы с компьютера

16. Сканирование

17. Сканирование без коррекции текста

18. Редактирование сканированного текста

19. Сканирование иллюстрированного материала без коррекции

20. Набор текста

21. Набор таблицы
22. Распечатка на черно-белом принтере
23. Распечатка на цветном принтере
24. Поиск информации в Интернете по заказу пользователя
25. Создание слайд – презентации
26. Компьютерное макетирование (титульные листы, бланки, поздравления, буклеты, визитки, и т.п.)
27. Сохранение информации на носитель пользователя
28. Электронная доставка документов
29. Ксерокопии

### **Копирование записанных носителей информации**

30. Копирование записанных носителей музыкальной информации, DVD и т.д.
31. Изготовление копий из книг, брошюр, журналов на бумажном носителе
32. Копирование информации на электронные носители

### **Деятельность зрелищно-развлекательная, прочая**

33. Игра в теннис и бильярд (оплата за 30 мин):
  - для взрослых
  - для детей
34. Батуты
35. Электромобили

### **Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами**

36. Разработка сценариев праздников, конкурсных программ, семейных торжеств (для физических, юридических лиц, согласно сложности режиссуры)

В зависимости от объема заказа и условий договора, цены могут оговариваться дополнительно.

Бесплатно (100% льгота)	На льготных условиях (50% льгота)
- участники ВОВ	- дети из многодетных семей
- дети до 3-х лет	- опекунские дети
- дети-инвалиды	- дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет
- инвалиды 1 группы	- дети родителей-инвалидов
- инвалиды 2 группы (не работающие)	

## **3.Порядок предоставления платных услуг учреждениями культуры**

- 3.1. Учреждение культуры вправе оказывать платные услуги потребителям

- в соответствии с Уставом учреждения,
- руководствуясь настоящим Положением

- 3.2. Учреждение культуры составляет смету затрат на платные услуги в сфере культуры.

- 3.3. Учреждение культуры предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры.

- 3.4. Учреждение культуры устанавливает цены на платные услуги в сфере культуры, в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре.

- 3.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами.

- 3.6. Учреждение культуры обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

- 3.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

3.8. Учреждение культуры заключает трудовые договоры, договоры - подряда с физическими лицами, договоры с юридическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.9. Учреждение культуры заключает гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и (или) на основании квитанции об оплате данных услуг.

3.10. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.11. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляется руководитель учреждения, который в установленном порядке:

осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.12 Расчеты за оказание платных услуг производятся ответственными лицами муниципального учреждения культуры, предоставляющего данный вид платной услуги, в том числе с применением бланков строгой отчетности.

#### **4.Порядок формирования цен на платные услуги**

4.1. Порядок формирования цен на платные услуги устанавливает общие подходы к ценообразованию и применяется для расчета цены на платные услуги, оказываемые учреждениями культуры.

4.2. Расчет себестоимости платных услуг учреждений культуры производится по калькуляционным статьям за единицу услуги.

4.3. Формирование себестоимости на оказываемые платные услуги учреждениями культуры производится в соответствии со ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации по двум видам расходов: прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

$$C = Рпр + Ркосв, \text{ где}$$

Рпр - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость услуги в сфере культуры;

Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в стоимость конкретной услуги в сфере культуры.

4.4. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе её оказания:

$$Рпр = ФОТосн + Носн + Мз + А, \text{ где}$$

ФОТосн - оплата услуг персонала, оказывающего платную услугу, определяется в соответствии со ст. 255 Налогового кодекса Российской Федерации, согласно штатного расписания, утвержденного в установленном порядке;

Носн - начисления на оплату труда, включающие расходы на оплату единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

$$\text{Носн} = \text{ФОТосн} \times 26,2 \%$$

Мз - материальные затраты, определяются в соответствии с п. 1 ст. 254 Налогового кодекса Российской Федерации и в которые входят расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной дополнительной услуги. Данные затраты учитываются по ст. 340 сметы доходов и расходов, согласно бюджетной классификации Российской Федерации;

$$Мз = \text{сумма Р} \times Ц, \text{ где}$$

Р - расход материала (ресурсов), используемого при оказании платной услуги в натуральных единицах измерения;

Ц - цена за единицу материала (ресурса), используемого при оказании платной услуги;

А - амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги, учитываемая пропорционально времени оказания услуги.

4.5. К косвенным (накладным) Ркосв расходам относятся в соответствии со ст.ст. 318 и 264 Налогового кодекса Российской Федерации те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета;

- оплата услуг вспомогательного персонала (с учетом ЕСН и страховых взносов);

- хозяйствственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата транспортных, коммунальных услуг, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений);

- затраты на командировки и служебные разъезды;

- прочие затраты и прочие расходы, непосредственно не связанные с оказанием услуги.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$\text{Ркосв} = \text{ФОТou} + \text{Ноу} + \text{Рх} + \text{Рпроч}, \text{ где}$$

Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платных услуг;

ФОТou - оплата труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

Ноу - начисления на оплату труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

Рх - хозяйствственные расходы;

Аз - расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанные с оказанием платных услуг;

Рпроч - прочие расходы.

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально распределительной базе, прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$$\text{Ркосв} = \text{Рпр} \times \text{Ккр}, \text{ где}$$

Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной платной услуги;

Рпр - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость платной услуги;

Ккр - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Для расчета косвенных (накладных) расходов необходимо определить коэффициент косвенных расходов (Ккр), включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам. Коэффициент косвенных расходов (Ккр) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо, в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период, в соответствии с планом работы на текущий год по формуле:

$$\text{Ккр} = \text{сумма Ркосв} / \text{сумму Рпр}, \text{ где}$$

- сумма Ркосв - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

- сумма Рпр - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

4.6. Полная стоимость платной услуги определяется как сумма себестоимости и плановой прибыли.

Прибыль для конкретной услуги рассчитывается исходя из уровня рентабельности по формуле:

$$\Pi = C \times Pe, \text{ где}$$

П - прибыль для конкретной услуги;

С - себестоимость конкретной услуги;

Pe - уровень рентабельности, применяемый при формировании цены на конкретную платную услугу.

Предельный уровень рентабельности равен 25 %.

## **5. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг**

5.1. Источником финансовых средств учреждений при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законом источники.

5.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с методическими рекомендациями о порядке формирования цен на платные услуги, оказываемые населению учреждением культуры.

Цены на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением культуры, формируются на основании: калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

5.3. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения с применением контрольно-кассовых машин или бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.

5.4. Учреждение культуры обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности, билет).

5.5. Расчет юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры, осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на единый счет местного бюджета.

5.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения по учету средств от приносящей доход деятельности.

5.7. Учреждение культуры ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях.

5.8. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем учреждения и согласованной с учредителем.

5.9. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы в следующих пропорциях:

- обязательные отчисления – 50%, из них:
- налоги – 30,2 %
- УСН – 6%
- фактические хозяйствственные и прочие расходы – 8,8%
- отпускной фонд – 5%
- фонд оплаты труда – 50%

5.10. Ежемесячные выплаты работникам, занятым предоставлением платных услуг, производятся на основе действующих нормативно-правовых актов учреждения.

5.11. Контроль за деятельностью учреждений по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

## **6. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг**

6.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ "О защите прав потребителей" об оказываемых платных услугах.

6.2. Учреждение обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- местонахождение учреждения;
- место его государственной регистрации;
- режим работы;

- номер лицензии, срок ее действия и наименование органа, выдавшего лицензию;
- квалификация специалистов, оказывающих платные услуги;
- прейскурант цен;
- Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

6.3. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги;
- выполнять требования, предусмотренные договором.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

6.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ "О защите прав потребителей" или договором.

6.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## **7. Порядок предоставления льгот на платные услуги**

7.1. Учреждение культуры самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера, предоставляемой льготы, утверждается руководителем учреждения.

7.2. При проведении платных мероприятий и занятий на платной основе, учреждением культуры предусматриваются льготы:

- для детей, воспитывающихся в детских домах и школах интернатах;
- для детей сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством;
- для детей из малообеспеченных и многодетных семей;
- для детей инвалидов и детей военнослужащих срочной службы;
- для пенсионеров;
- инвалидов и участников войн;
- инвалидам детства.

7.3. Льготы устанавливаются на основании представленных официальных документов.

## **8.Пожертвование и дарение**

8.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждения культуры, принимающие пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Должностные лица учреждения культуры за нарушение настоящего Положения, а также не осуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждениях культуры несет руководитель учреждения.