

**ПРОТОКОЛ**  
**заочного заседания Общественного совета по проведению независимой**  
**оценки качества условий оказания услуг в сфере культуры Тюменской**  
**области**

г. Тюмень

20 сентября 2019г.

№ 03

**Принимали участие члены Общественного совета:**

Войнова Наталья Васильевна	Председатель межрегиональной организации Российского профсоюза работников культуры
Пахомова Светлана Петровна	Член коллегии по культуре г.Тюмени, АНО Городской семейный центр «Семья и дети»
Путильцева Елена Геннадьевна	Фонд развития искусства и культуры «Сотвори из жизни шедевр»

Отсутствуют по уважительной причине:

Коревицкий Владимир Здзиславович	Заслуженный работник культуры РФ
Грошева Юлия Михайловна	Фонд развития искусства и культуры «Сотвори из жизни шедевр»

Кворум имеется.

Приглашенные:

Кривоносова А.З., заместитель директора Департамента культуры Тюменской области

Рупп Д.А., представитель ООО «Эмпирика», социолог.

**Повестка заседания:**

- 1. Открытие заседания.**
- 2. Рассмотрение аналитического отчета организации-оператора ООО «Эмпирика» по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере культуры.**

**1. Открытие заседания.**

Председатель Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере культуры Тюменской области Войнова Н.В. открыла очередное заседание Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере культуры Тюменской области и представила на рассмотрение повестку настоящего заседания.



**Предложения по улучшению качества деятельности учреждений культуры Тюменской области,  
разработанные по итогам независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере культуры в 2019 году**

№ п/п	Наименование учреждения	Предложения по улучшению качества
1.	МАУК «Централизованное культурно-досуговое объединение «Исток»	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- план по улучшению качества работы организации;</li></ul> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li></ul> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
2.	МАУК «Центр культуры Армизонского района»	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li><li>- план по улучшению качества работы организации;</li></ul> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными</p>



		<p>возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.);</li> <li>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li> </ul> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
3.	МАУК «Перспектива» Аромашевского района	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li> </ul> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
4.	МАУК Бердюжского района «Премьера»	<p>1. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>2. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li> </ul>

		<p>- техническая возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);</p> <p>3. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
5.	<p>МАУ библиотек Бердюжского района «Престиж»</p>	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li> </ul> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
6.	<p>МАУ «Централизованная клубная система Вагайского района»</p>	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> </ul> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li> </ul> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в</p>

		учреждении (1 раз в квартал).
7.	МАУ «Централизованная библиотечная система Вагайского района»	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> </ul> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
8.	МАУК «Центр культуры и досуга Викуловского района»	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li> </ul> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
9.	МАУ «Гольшмановский Центр культуры и досуга»	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> </ul> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p>



		3. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).
10.	МАУ «Гольшмановский централизованная библиотечная система»	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> </ul> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.);</li> <li>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li> </ul> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
11.	АУ «Культура и молодежная политика» Исетского района	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li> </ul> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в</p>

		учреждении (1 раз в квартал).
12.	МАУК «Центр культуры и досуга Ишимского района»	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li> </ul> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
13.	АУ «Казанское районное социально - творческое объединение «Досуг»	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li> </ul> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
14.	АУ «Культура» Нижнетавдинского района	<p>1. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p>



		2. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).
15.	МАУ «Центр культуры и досуга» Омутинского района	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li> </ul> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
16.	МАУ «Центр информационно-библиотечного обслуживания населения Омутинского района»	<p>1. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>2. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.);</li> <li>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li> </ul> <p>3. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
17.	МАУК «Овация» Сладковского района	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными</p>

		<p>возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li> <li>- техническая возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);</li> </ul> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
18.	МАУ «Сорокинский центр культуры и досуга»	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li> </ul> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
19.	МАУК «Тобольский районный центр культуры» Тобольского района	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> </ul> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности:</p>

		<p>- электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.);</p> <p>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
20.	АУ «Центр досуга и культуры Уватского муниципального района»	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li> <li>- техническая возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);</li> </ul> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
21.	АУ «Краеведческий музей Уватского муниципального района «Легенды седого Иртыша»	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p>



		<p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности: - раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
22.	МАУ Упоровского района «Центр культуры и досуга»	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности: - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности: - Раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
23.	АУ «Центр культуры и досуга Юргинского муниципального района»	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности: - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности: - электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения),</p>

		<p>получение консультации по оказываемым услугам и пр.);  - Раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
24.	МАУ «Центр культуры и досуга Ялutorовского района»	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  - план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности:  - электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.);  - раздел «Часто задаваемые вопросы»;  - техническая возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);</p> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
25.	МАУ «Культура» Ярковского района	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  - план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с</p>

		<p>учреждением дистанционным способом, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li><li>- техническая возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);</li></ul> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
--	--	---