

**Положение о порядке реализации билетов в
МАУ «Сорокинский центр культуры и досуга»**

1. Термины и определения

1.1. МАУ «Сорокинский ЦКД», учреждение – муниципальное автономное учреждение «Сорокинский центр культуры и досуга».

1.2. Структурные подразделения МАУ «Сорокинский ЦКД» - Районный дом культуры, Районная библиотека, сельские дома культуры, сельские клубы, сельские библиотеки, Центр историко-краеведческой работы.

1.3. Руководитель – директор МАУ «Сорокинский ЦКД»

1.4. Администрация МАУ «Сорокинский ЦКД» - директор, заведующий ЦБС, заведующий РДК, культорганизаторы СДК, СК, ЦИКР.

1.5. Билет – бланк строгой отчетности - первичный учетный документ, приравненный к кассовому чеку, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением автоматизированной системы для бланков строгой отчетности в момент расчета между пользователем и клиентом за оказанные услуги, содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники. Кроме того, в структурных подразделениях Учреждения, находящихся в малочисленных, удаленных населенных пунктах, применяются билеты, изготовленные типографским способом, с содержанием обязательных реквизитов.

1.6. Мероприятие – платное мероприятие, проводимое МАУ «Сорокинский ЦКД».

1.7. Посетитель – физическое лицо, действующее в целях, не связанных с предпринимательской деятельностью, имеющее право на посещение зрелищного мероприятия, оплатившее билет (электронный билет), и (или) указанное в именном билете.

1.8. Контрагент - организация, предоставившая на условиях агентского договора сервис по продаже электронных билетов (в том числе на мероприятия, реализуемые в рамках программы «Пушкинская карта»).

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09.10.1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства культуры РФ от 29 июня 2020 г. N 702 "Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности" (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1491 "Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения", Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2020 г. N 442 "Об утверждении Положения об особенностях отмены, замены либо переноса проводимого организацией исполнительских искусств или музеем зрелищного мероприятия, в том числе в части порядка и сроков возмещения стоимости билетов, абонементов и экскурсионных путевок на такие мероприятия, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части", Приказом Министерства культуры РФ от 22 марта 2021 г. N 351 "Об утверждении форм заявлений о возврате билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), в том числе именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, по инициативе посетителя, в случае его болезни или смерти члена его семьи или близкого родственника, а также о переоформлении именного билета, именного абонеента и именной экскурсионной путевки на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия" и регламентирует порядок продажи и возврата билетов на платные мероприятия, проводимые МАУ «Сорокинский ЦКД».

2.2. Настоящее Положение доводится до сведения Посетителей путем его размещения на официальном сайте МАУ «Сорокинский ЦКД» по адресу: <http://kulturasorokino.ucoz.ru> (далее по тексту – официальный сайт МАУ «Сорокинский ЦКД») и является договором публичной оферты. Покупка билета на мероприятие, проводимое МАУ «Сорокинский ЦКД» является безоговорочным принятием Посетителем всех условий оферты без каких-либо изъятий и/или ограничений и равносильно заключению письменного договора (п.3 ст. 434 ГК РФ). Настоящая оферта считается основным документом в официальных взаимоотношениях между МАУ «Сорокинский ЦКД» и Посетителем по покупке-продаже билетов на мероприятия, проводимые МАУ «Сорокинский ЦКД».

3. Порядок продажи билетов

3.1. Продажа билетов на мероприятия, проводимые МАУ «Сорокинский ЦКД», осуществляется несколькими способами:

- безналичным способом, на официальном сайте МАУ «Сорокинский ЦКД», посредством использования сервиса по продаже электронных билетов уполномоченного на основании соответствующего договора с МАУ «Сорокинский ЦКД» юридического лица, оказывающего услуги по распространению (реализации) билетов;

- за наличный расчет, путем приобретения билета, отпечатанного с применением автоматизированной системы для бланков строгой отчетности либо изготовленного типографским способом.

3.2. Билет на мероприятия, проводимые МАУ «Сорокинский ЦКД» представляют собой документ по форме предусмотренной Приказом Министерства культуры РФ от 29 июня 2020 г. N 702 "Об утверждении форм билета, абонемент и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонемент и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности" и содержится в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.3 Билет, приобретенный безналичным способом на официальном сайте МАУ «Сорокинский ЦКД», посредством использования сервиса по продаже электронных билетов, имеет форму, предусмотренную Приказом Министерства культуры РФ от 29 июня 2020 г. N 702 "Об утверждении форм билета, абонемент и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонемент и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности" и представляет собой цифровую запись в базе данных Контрагента МАУ «Сорокинский ЦКД», подтверждающую оплату билета на соответствующее мероприятие. Материальным носителем билета является файл бланка билета (в электронной форме), который направляется на электронный адрес Посетителя, указанный при оформлении заказа, и который необходимо распечатать или предъявить в виде PDF-документа с читаемым кодом на экране мобильного, иного позволяющего это сделать устройства, для посещения мероприятия. В случае дублирования билетов, доступ на мероприятие будет открыт только по тому билету, который был предъявлен первым. Информация о наличии таких билетов на конкретные даты и мероприятия, информация о мероприятиях и правилах их посещения, возрастном ограничении размещается на официальном сайте МАУ «Сорокинский ЦКД». Приобретая такой билет на мероприятие, проводимое МАУ «Сорокинский ЦКД» Посетитель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры, а также согласия с условиями настоящего Положения. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем направления Посетителю на электронный адрес Посетителя билета.

3.4. Билет, приобретенный за наличный расчет имеет форму, предусмотренную Приказом Министерства культуры РФ от 29 июня 2020 г. N 702 "Об утверждении форм билета, абонемент и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонемент и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности" и представляет собой документ на бумажном носителе, сформированный посредством автоматизированной системы для бланков строгой отчетности, либо изготовленный типографским способом, который необходимо предъявить при посещении мероприятия уполномоченному сотруднику Учреждения. Приобретая такой билет на мероприятие, проводимое МАУ «Сорокинский ЦКД» Посетитель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере

культуры, а также согласия с условиями настоящего Положения. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи Посетителю билета.

4. Порядок возврата билетов

4.1. Порядок и условия возврата посетителем билетов (электронных билетов), в том числе именных билетов на проводимое МАУ «Сорокинским ЦКД» мероприятие в случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия по инициативе посетителя:

4.1.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого МАУ «Сорокинский ЦКД» мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате билета (электронного билета), в том числе именного билета, и возмещении денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), содержащим в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя (далее - заявление о возврате). Форма заявления о возврате содержится в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.1.2. Заявление о возврате представляется посетителем (его представителем) в МАУ «Сорокинский ЦКД» либо уполномоченному им физическому или юридическому лицу, в соответствии с частью четвертой статьи 52.1 Закона Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (далее - Основы законодательства Российской Федерации о культуре), у которых был приобретен билет (электронный билет), в том числе именной билет, и на которое договором с МАУ «Сорокинский ЦКД» возложена обязанность по возмещению стоимости билета (электронного билета), (далее - уполномоченное лицо), либо направляется посетителем заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

4.1.3. Представление заявления о возврате в МАУ «Сорокинский ЦКД», либо уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя). В случае направления заявления о возврате почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя. К заявлению о возврате прилагается оригинал неиспользованного билета, в том числе именного билета. При возврате электронного билета, к заявлению о возврате прилагается распечатанная копия электронного билета, содержащая реквизиты электронного билета, а также копия электронного кассового чека.

4.1.4. В случае представления заявления о возврате представителем посетителя к заявлению о возврате прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

4.1.5. Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются МАУ «Сорокинский ЦКД», либо уполномоченным лицом в день их получения. По требованию посетителя (его представителя) МАУ «Сорокинский ЦКД», либо уполномоченное лицо делает отметку на копии заявления о возврате о получении заявления о возврате и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной

в заявлении о возврате (в случае, если в заявлении о возврате указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

4.1.6. В срок, не превышающий 10 дней со дня приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, МАУ «Сорокинский ЦКД», либо уполномоченное лицо осуществляет их рассмотрение, принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в пункте 4.1.8 настоящего Положения, и сообщает об этом посетителю (его представителю). О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных в пункте 4.1.8 настоящего Положения, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, МАУ «Сорокинский ЦКД» либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия решения о таком отказе одним из следующих способов:

- вручает посетителю (его представителю) письменное уведомление об отказе в возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), (далее - уведомление об отказе);
- направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате;
- направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате.

Способ сообщения посетителю решения МАУ «Сорокинский ЦКД» либо уполномоченного лица об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате.

МАУ «Сорокинский ЦКД» либо уполномоченное лицо осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о возврате денежных средств.

Денежные средства возвращаются на счёт, с которого был оплачен электронный билет, либо перечисляются по реквизитам, указанным в Заявлении на возврат денежных средств. Возврат денежных средств за Билеты (БСО), производится только на банковскую карту при наличии полных реквизитов для перечисления денежных средств в Заявлении на возврат.

4.1.7. Размер денежных средств, подлежащих возврату посетителю за неиспользованный билет (электронный билет), рассчитывается МАУ «Сорокинский ЦКД» либо уполномоченным лицом в соответствии с положениями, предусмотренными частями одиннадцатой и двенадцатой статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, а именно, если заявление о возврате подано:

- не позднее чем за десять дней до дня проведения мероприятия – посетителю возвращается обратно 100 процентов от цены билета;
- менее чем за десять дней, но не позднее чем за пять дней до дня проведения мероприятия – посетителю возвращается обратно 50 процентов от цены билета;

- менее чем за пять дней, но не позднее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия – посетителю возвращается обратно 30 процентов от цены билета;
- менее чем за три дня до дня проведения мероприятия – возврат денежных средств посетителю не осуществляется.

4.1.8. В случае отказа посетителя от посещения проводимого МАУ «Сорокинский ЦКД» мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе вернуть билет (электронный билет), в том числе именной билет, при соблюдении следующих условий:

а) билет (электронный билет), в том числе именной билет, не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

б) заявление о возврате билета (электронного билета), в том числе именного билета представлено в МАУ «Сорокинский ЦКД» либо уполномоченному лицу не менее чем за 3 дня до дня проведения зрелищного мероприятия;

в) билет (электронный билет) не приобретен в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов (электронных билетов), в том числе льготы, скидки, в отношении которых МАУ «Сорокинский ЦКД» в соответствии с частью четырнадцатой статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре принято решение о том, что такие билеты (электронные билеты) не будут приниматься к возврату (за исключением именных);

г) заявление о возврате и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктом 4.1.3 настоящего Положения.

4.2. Порядок и условия возврата посетителем билетов (электронных билетов), в том числе именных билетов, на проводимые МАУ «Сорокинский ЦКД» мероприятия в случае отказа посетителя от посещения мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя:

4.2.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого МАУ «Сорокинский ЦКД» мероприятия в связи с его болезнью, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи с болезнью. Форма заявления о возврате содержится в Приложении № 3 к настоящему Положению.

4.2.2. Заявление о возврате в связи с болезнью представляется посетителем (его представителем) в МАУ «Сорокинский ЦКД» либо уполномоченному лицу, либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения зрелищного мероприятия, на которое посетителем приобретен билет (электронный билет).

4.2.3. Представление заявления о возврате в связи с болезнью в МАУ «Сорокинский ЦКД» либо уполномоченному лицу производится при предъявлении документа,

удостоверяющего личность посетителя (его представителя). К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его направления почтовым отправлением либо в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

4.2.4. К заявлению о возврате в связи с болезнью прилагаются:

а) оригинал неиспользованного билета, в том числе именного билета, либо распечатанные копии неиспользованного электронного билета, содержащих реквизиты электронного билета, а также копия электронного кассового чека;

б) копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия.

4.2.5. К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его представления представителем посетителя прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

4.2.6. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в пункте 4.2.2 настоящего Положения, документов, указанных в подпункте "б" пункта 4.2.4 настоящего Положения, посетитель представляет такие документы в течение 14 дней со дня проведения мероприятия при условии, что заявление о возврате в связи с болезнью и иные документы, предусмотренные 4.2.3, 4.2.4, представлены посетителем в срок, указанный в пункте 4.2.2. настоящего Положения.

В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи с болезнью в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи с болезнью и документы, указанные в пунктах 4.2.3, 4.2.4 настоящего Положения, не позднее 14 дней со дня проведения мероприятия.

4.2.7. Заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются МАУ «Сорокинский ЦКД» либо уполномоченным лицом в день их получения. По требованию посетителя (его представителя) МАУ «Сорокинский ЦКД» либо уполномоченное лицо делает отметку на копии заявления о возврате в связи с болезнью о получении заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи с болезнью (в случае, если в заявлении о возврате в связи с болезнью указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

4.2.8. МАУ «Сорокинский ЦКД» либо уполномоченное лицо в течение 10 дней со дня приема заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 30 дней. В случаях, предусмотренных 4.2.6. настоящего Положения, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в МАУ «Сорокинский ЦКД» либо уполномоченному лицу в полном объеме документов, указанных в пунктах 4.2.3, 4.2.4 настоящего Положения.

4.2.9. По результатам рассмотрения заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов МАУ «Сорокинский ЦКД» либо уполномоченное лицо принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), в том числе именной билет, либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения условий, указанных в пункте 4.2.12. настоящего Положения, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

4.2.10. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных 4.2.12. настоящего Положения, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, МАУ «Сорокинский ЦКД» либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения одним из следующих способов:

- вручает посетителю (его представителю) уведомление об отказе;
- направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате в связи с болезнью;
- направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи с болезнью.

Способ сообщения посетителю решения об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи с болезнью.

4.2.11. МАУ «Сорокинский ЦКД» либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств посетителю (его представителю) в размере полной стоимости билета (электронного билета), в том числе именного билета, уведомляет посетителя (его представителя) о таком решении по электронной почте или посредством телефонной связи. Способ сообщения посетителю решения о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи с болезнью. МАУ «Сорокинский ЦКД» либо уполномоченное лицо осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств посетителю определяется в соответствии с собственным порядком возврата.

Денежные средства возвращаются на счёт, с которого был оплачен электронный билет, либо перечисляются по реквизитам, указанным в Заявлении на возврат денежных средств. Возврат денежных средств за Билеты (БСО), производится только на банковскую карту при наличии полных реквизитов для перечисления денежных средств в Заявлении на возврат.

4.2.12. В случае отказа посетителя от посещения проводимого МАУ «Сорокинский ЦКД» мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя, посетитель вправе вернуть билет (электронный билет), в том числе именной билет, именной абонемент при соблюдении следующих условий:

- а) билет (электронный билет), в том числе именной билет не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

б) заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2.6 настоящего Положения) представлены в МАУ «Сорокинский ЦКД» либо уполномоченному лицу либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее дня проведения зрелищного мероприятия;

в) документы, указанные в пункте 4.2.4 настоящего Положения, представлены в сроки, установленные настоящим Положением;

г) заявление о возврате в связи с болезнью и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 4.2.2. – 4.2.6 настоящего Положения;

д) представленные документы содержат достоверную информацию;

е) билет (электронный билет), в том числе именной билет, приобретенные до возникновения у посетителя болезни, препятствующей посещению им мероприятия.

4.3. Порядок и условия возврата посетителем билетов (электронных билетов), в том числе именных билетов, на проводимые МАУ «Сорокинский ЦКД» мероприятия в случае отказа посетителя от посещения мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации:

4.3.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого МАУ «Сорокинский ЦКД» мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи со смертью родственника. Форма заявления о возврате содержится в Приложении № 3 к настоящему Положению.

4.3.2. Заявление о возврате в связи со смертью родственника представляется посетителем (его представителем) в МАУ «Сорокинский ЦКД» или уполномоченному лицу либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения мероприятия, на которое посетителем был приобретен билет (электронный билет).

4.3.3. Представление заявления о возврате в связи со смертью родственника в МАУ «Сорокинский ЦКД» или уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя). К заявлению о возврате в связи со смертью родственника в случае его направления почтовым отправлением или в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

4.3.4. К заявлению о возврате в связи со смертью родственника прилагаются:

а) оригинал неиспользованного билета, в том числе именного билета на посещение мероприятия либо распечатанные копии неиспользованного электронного билета, содержащие реквизиты электронного билета, а также копия электронного кассового чека;

б) копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния;

в) копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

4.3.5. В случае представления заявления о возврате в связи со смертью родственника представителем посетителя к такому заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

4.3.6. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в пункте 4.3.2. настоящего Положения, документов, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 4.3.4. настоящего Положения, посетитель вправе представить такие документы в течение 14 дней со дня проведения мероприятия при условии, что заявление о возврате в связи со смертью родственника и иные документы, предусмотренные настоящим разделом, представлены посетителем в срок, указанный в пункте 4.3.2. настоящего Положения. В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи со смертью родственника в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи со смертью родственника и документы, указанные в пункте 4.3.4. настоящего Положения, не позднее 14 дней со дня проведения мероприятия.

4.3.7. Заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются МАУ «Сорокинский ЦКД» либо уполномоченным лицом в день их получения. По требованию посетителя (его представителя) МАУ «Сорокинский ЦКД» либо уполномоченное лицо делает отметку на копии заявления о возврате в связи со смертью родственника о получении заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи со смертью родственника (в случае, если в заявлении о возврате в связи со смертью родственника указывается необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

4.3.8. В течение 10 дней со дня приема заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов МАУ «Сорокинский ЦКД» либо уполномоченное лицо осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 20 дней. В случаях, предусмотренных пунктом 4.3.6. настоящего Положения, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в МАУ «Сорокинский ЦКД» либо уполномоченному лицу в полном объеме документов, указанных в пункте 4.3.4 настоящего Положения.

4.3.9. По результатам рассмотрения заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов МАУ «Сорокинский ЦКД» либо уполномоченное лицо принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения

посетителем условий, указанных в пункте 4.3.12 настоящего Положения, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

4.3.10. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 4.3.12 настоящего Положения, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, МАУ «Сорокинский ЦКД» либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия такого решения одним из следующих способов:

- вручает посетителю (его представителю) уведомление об отказе в возврате денежных средств;
- направляет уведомление об отказе в возврате денежных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате в связи со смертью родственника;
- направляет копию уведомления об отказе в возврате денежных средств по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи со смертью родственника.

Способ сообщения посетителю решения МАУ «Сорокинский ЦКД» либо уполномоченного лица об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи со смертью родственника.

4.3.11. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его представителю) в размере полной стоимости билета (электронного билета), в том числе именного билета, МАУ «Сорокинский ЦКД» либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи. Способ сообщения посетителю решения МАУ «Сорокинский ЦКД» либо уполномоченного лица о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи со смертью родственника. МАУ «Сорокинский ЦКД» либо уполномоченное лицо осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств.

Денежные средства возвращаются на счёт, с которого был оплачен электронный билет, либо перечисляются по реквизитам, указанным в Заявлении на возврат денежных средств. Возврат денежных средств за Билеты (БСО), производится только на банковскую карту при наличии полных реквизитов для перечисления денежных средств в Заявлении на возврат.

4.3.12. В случае отказа посетителя от посещения проводимого МАУ «Сорокинский ЦКД» мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе вернуть билет (электронный билет), в том числе именной билет, при соблюдении следующих условий:

- а) билет (электронный билет), в том числе именной билет не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;
- б) заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.3.6. настоящего Положения) представлены в МАУ «Сорокинский ЦКД» либо уполномоченному лицу либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее дня проведения мероприятия;
- в) документы, указанные в пункте 4.3.4. настоящего Положения, представлены в сроки, установленные настоящим Положением;
- г) заявление о возврате в связи со смертью родственника и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 4.3.2 – 4.3.6 настоящего Положения;
- д) представленные документы содержат достоверную информацию;
- е) смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила не ранее 14 дней до дня проведения мероприятия и не позднее дня проведения мероприятия;
- ж) смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила после даты приобретения посетителем билета (электронного билета), в том числе именного билета.

5. Особенности отмены, замены либо переноса проводимого МАУ «Сорокинский ЦКД» мероприятия, в том числе в части порядка и сроков возмещения стоимости билетов на такие мероприятия, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части

5.1. При отмене или переносе мероприятий, проводимых МАУ «Сорокинский ЦКД» в случае угрозы возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, МАУ «Сорокинский ЦКД» размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об отмене или переносе мероприятий, а в случае переноса мероприятия также информацию о дате и времени проведения такого мероприятия после даты отмены режимов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, и о возможности его посещения по ранее приобретенному посетителем билету.

Информация об отмене или о переносе мероприятия размещается МАУ «Сорокинский ЦКД» не позднее 14 календарных дней с даты отмены режимов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения.

В случае невозможности в установленном абзацем вторым настоящего пункта срок определить дату и время проведения перенесенного мероприятия МАУ «Сорокинский ЦКД» размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о переносе мероприятия, дата и время проведения которого

будет объявлена МАУ «Сорокинский ЦКД» не позднее 6 месяцев с даты отмены режимов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения.

5.2. При отмене МАУ «Сорокинский ЦКД» проведения мероприятий МАУ «Сорокинский ЦКД» или уполномоченное лицо, у которого приобретен билет, если договором уполномоченного лица с МАУ «Сорокинский ЦКД» на указанное уполномоченное лицо возложена обязанность по возмещению полной стоимости билета, абонеента (далее - уполномоченное лицо), вправе предложить посетителю посетить то же или иное мероприятие после отмены режимов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, либо возместить посетителю полную стоимость билета.

5.3. При переносе зрелищного мероприятия МАУ «Сорокинский ЦКД» или уполномоченное лицо вправе предложить посетителю посетить перенесенное зрелищное мероприятие по ранее приобретенному билету.

В случае, если МАУ «Сорокинский ЦКД» не позднее 6 месяцев с даты отмены режимов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, не определило дату и время проведения перенесенного мероприятия и не разместило информацию об этом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", такое мероприятие считается отмененным и МАУ «Сорокинский ЦКД» или уполномоченное лицо обязаны осуществить возврат полной стоимости билета посетителю по его инициативе:

- в день обращения посетителя о возврате стоимости билета в МАУ «Сорокинский ЦКД» или к уполномоченному лицу;
- в день обращения посетителя о возврате стоимости электронного билета в МАУ «Сорокинский ЦКД» или к уполномоченному лицу с помощью сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через который был оформлен электронный билет.

МАУ «Сорокинский ЦКД» обязаны провести все мероприятия, перенесенные ими в связи с введением режимов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, не позднее 18 месяцев с даты отмены режимов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.4. Возврат полной стоимости билета при отмене мероприятий, проводимых МАУ «Сорокинский ЦКД», в связи с введением режимов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляется МАУ «Сорокинский ЦКД» или уполномоченным лицом посетителю по его инициативе:

- не позднее 180 дней со дня обращения посетителя о возврате стоимости электронного билета в МАУ «Сорокинский ЦКД» или к уполномоченному лицу с помощью сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через который были оформлены и приобретены;
- не позднее 180 дней со дня обращения посетителя о возврате стоимости билета в МАУ «Сорокинский ЦКД» или к уполномоченному лицу, которое может быть осуществлено им не ранее даты отмены режимов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.5. Посетитель имеет право обратиться за возвратом стоимости билета в МАУ «Сорокинский ЦКД» или к уполномоченному лицу с даты отмены режимов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения:

- не позднее 6 месяцев в случае, указанном в абзаце 1 пункта 5.3 настоящего Положения;
- не позднее 9 месяцев в случае, установленном в абзаце втором пункта 5.3 настоящего Положения.

5.6. Возмещение стоимости билетов, реализованных МАУ «Сорокинский ЦКД» в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов (в том числе льготы, скидки), а также возмещение стоимости именных билетов, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6. Порядок посещения мероприятий

6.1. Вход посетителя в помещение, где будет проводиться мероприятие, осуществляется при наличии билета.

6.2. Неиспользованный билет на определённое мероприятие/дату мероприятия не дает право входа на другие мероприятия/другие даты мероприятия.

6.3. В случае опоздания на мероприятие по какой-либо причине, МАУ «Сорокинский ЦКД» не возмещает посетителю стоимость услуги, указанной в билете.

6.4. При входе в помещение, где будет проводиться мероприятие, осуществляется билетный контроль, то есть считывание, распознавание, проверка и гашение (в зависимости от способа приобретения билета) билетов на мероприятие.

6.5. Один билет дает право на посещение одного мероприятия одному человеку. Все посещающие мероприятие посетители, вне зависимости от их возраста, в том числе при посещении детских мероприятий, должны иметь отдельный билет.

6.6. Вход на мероприятие доступен за 15 минут до начала мероприятия.

6.7. Мероприятие, проводимое МАУ «Сорокинский ЦКД» является интеллектуальной собственностью МАУ «Сорокинский ЦКД». В целях обеспечения охраны авторских прав посетителям запрещается производить фото-, видео-, киносъёмку и аудиозапись мероприятия без письменного разрешения администрации МАУ «Сорокинский ЦКД».

Приложение № 1 к Положению о порядке реализации билетов в

МАУ «Сорокинский центр культуры и досуга»

Форма билета (в том числе электронного билета) на проводимые МАУ «Сорокинский ЦКД» мероприятия как бланк строгой отчетности

Корешок (указывается информация о серии и номере билета, наименование проводимого организацией исполнительских искусств и музеем зрелищного мероприятия и стоимости билета. Реквизит "Корешок" используется в билетах организаций исполнительских искусств и музеев, которые не используют контрольно-кассовую технику²⁾.	Сведения об организации исполнительских искусств или музее (указываются наименование организации исполнительских искусств или музея, организационно-правовая форма, место нахождения (адрес), идентификационный номер налогоплательщика (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место нахождения (адрес), идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуальных предпринимателей)) Вид билета (билет или электронный билет) Серия и номер билета или уникальный номер электронного билета Знак информационной продукции⁵⁾ Сведения о зрелищном мероприятии (указываются наименование зрелищного мероприятия, дата, время и место его проведения, стоимость билета (в том числе электронного билета), место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии)) Сведения о посетителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) указываются в случае реализации именных билетов (в том числе электронных именных билетов)) В рамках программы "ПУШКИНСКАЯ КАРТА" (указывается в случае реализации билета (в том числе электронного билета) в рамках программы "Пушкинская карта")	Контроль (используется при необходимости)
	Иная информация (указываются сведения (реквизиты), предусмотренные законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники³⁾, в случае формирования организацией исполнительских искусств или музеем бланка строгой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, а также сведения об уполномоченном или другом лице⁴⁾, осуществляющем реализацию билетов (в том числе электронных билетов)) Сведения об изготовителе бланка билета (наименование и (или) сокращенное наименование (при наличии) изготовителя бланка билета, место нахождения (адрес) и идентификационный номер налогоплательщика указываются в случае изготовления бланка билета по заказу организации исполнительских искусств или музея)	

Утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 июня 2020 г. N 702

Приложение № 2 к Положению о порядке реализации билетов в

МАУ «Сорокинский центр культуры и досуга»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ПОСЕТИТЕЛЯ БИЛЕТА
(ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА) НА ПРОВОДИМОЕ МАУ «СОРОКИНСКИЙ ЦКД» МЕРОПРИЯТИЕ**

В _____
(указать наименование и местонахождение организации исполнительских искусств, музея или уполномоченного лица¹)

От _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) посетителя (его представителя))

(указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____

(указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент, или экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именную экскурсионную путевку)

в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по собственной инициативе.

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, абонемента, в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки, в том числе именной экскурсионной путевки (уникальный номер электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки (наличный или безналичный расчет; в кассе организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица или на официальном сайте в	

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица)	
---	--

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

2) Оригинал неиспользованного билета, абонемент или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонемент или именной экскурсионной путевки.

3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонемент или электронной экскурсионной путевки, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонемент или электронной экскурсионной путевки.

4) Копия электронного кассового чека.

5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

☐

по телефону, указанному в настоящем заявлении;

☐

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

☐

почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

☐

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

☐

вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным организацией исполнительских искусств или музеем, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку

_____ (указать организацию исполнительских искусств, музей или уполномоченное лицо)

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

_____/_____

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(заполняется организацией исполнительских искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: « _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: « _____ » _____ 20__ г.

Решение о возврате: _____

Приложение № 3 к Положению о порядке реализации билетов в

МАУ «Сорокинский центр культуры и досуга»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ В СВЯЗИ С БОЛЕЗНЬЮ ПОСЕТИТЕЛЯ БИЛЕТА
(ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА) НА ПРОВОДИМОЕ МАУ «СОРОКИНСКИЙ ЦКД» МЕРОПРИЯТИЕ**

В _____
(указать наименование и местонахождение организации исполнительских искусств, музея или уполномоченного лица²)

От _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) посетителя (его представителя))

(указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____
(указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент, или экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именную экскурсионную путевку)

в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине моей болезни.

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, абонемента, в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки, в том числе именной экскурсионной путевки (уникальный номер электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки (наличный или безналичный расчет; в кассе организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица)	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

2) Оригинал неиспользованного билета, абонемена или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонемена или именной экскурсионной путевки.

3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонемена или электронной экскурсионной путевки, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонемена или электронной экскурсионной путевки.

4) Копия электронного кассового чека.

5) Копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия.

6) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

☐

по телефону, указанному в настоящем заявлении;

☐

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

☐

почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

☐

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

☐

вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным организацией исполнительских искусств или музеем, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку _____

(указать организацию исполнительских искусств, музей или уполномоченное лицо)

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия

_____ / _____

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

(заполняется организацией исполнительских искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: « _____ » _____ 20 ____ г.

Решение о возврате: _____

Приложение № 4 к Положению о порядке реализации билетов в

МАУ «Сорокинский центр культуры и досуга»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ В СВЯЗИ СО СМЕРТЬЮ ЧЛЕНА СЕМЬИ ПОСЕТИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО БЛИЗКОГО РОДСТВЕННОГО В СООТВЕТСТВИИ С СЕМЕЙНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЯ БИЛЕТА (ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА) НА ПРОВОДИМОЕ МАУ «СОРОКИНСКИЙ ЦКД» МЕРОПРИЯТИЕ

В _____
(указать наименование и местонахождение организации исполнительских искусств, музея или уполномоченного лица³)

От _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) посетителя (его представителя))

(указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____
(указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент, или экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именную экскурсионную путевку)

в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине смерти члена моей семьи или моего близкого родственника.

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, абонемента, в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки, в том числе именной экскурсионной путевки (уникальный номер электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки (наличный или безналичный расчет; в кассе организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица)	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

2) Оригинал неиспользованного билета, абонемена или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонемена или именной экскурсионной путевки.

3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонемена или электронной экскурсионной путевки, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонемена или электронной экскурсионной путевки.

4) Копия электронного кассового чека.

5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

6) Копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния.

7) Копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

☐

по телефону, указанному в настоящем заявлении;

☐

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

☐

почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

☐

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

☐

вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным организацией исполнительских искусств или музеем, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку

(указать организацию исполнительских искусств, музей или уполномоченное лицо)

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

(дата)

_____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(заполняется организацией исполнительских искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: « _____ » _____ 20 ____ г.

Решение о возврате: _____