

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СОРОКИНСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»

ПРИКАЗ

30 апреля 2021 года

№ 60-ах

с. Б. Сорокино

*Об организации стажировок инвалидов,
освоивших образовательные программы
высшего образования в области культуры
и искусств*

Во исполнение подпункта «е» пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 31.12.2020 года № Пр-2243, руководствуясь методическими рекомендациями об организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств в целях их трудоустройства в соответствии с полученной квалификацией, разработанной Минкультуры России,

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственными в МАУ «Сорокинский ЦКД» за организацию работы по проведению стажировок (руководителями стажировок) инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств в целях их трудоустройства в соответствии с полученной квалификацией – заведующую ЦБС Долгодуш И.А., заведующую РДК Кривых Т.А.
2. Назначить наставниками проведения стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств:
 - по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» - библиотекаря РБ Ханжина Н.Н.
 - по направлению «Социально-культурная деятельность» - методиста клубного учреждения Мухину Т.А.
3. Сроки проведения стажировок определяются по мере поступления заявок от лиц, желающих пройти стажировку.
4. Квота на проведение стажировки – 1 человек в год, в рамках добровольческой (волонтерской) деятельности на условиях безвозмездного выполнения работ.
5. Отбор претендентов на прохождение стажировок определяется по итогам анализа представленных резюме кандидатов и личного собеседования.
6. В целях осуществления отбора претендентов для прохождения стажировки создать комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии: директор МАУ Фоменкова О.М.
Члены комиссии:
 1. Заведующая РДК Кривых Т.А.

2. Заведующая ЦБС Долгодуш И.А.
3. Методист клубного учреждения Мухина Т.А.
4. Библиотекарь РБ Ханжина Н.Н.
5. Инспектор по кадрам Райсих Е.В.
6. Методист клубного учреждения Валенцева Т.В.

7. Руководитель стажировки (в зависимости от направления подготовки) по результатам отбора:

- информирует претендентов, участвовавших в отборе, о его результатах;
- составляет график проведения стажировки;
- составляет и согласовывает с наставником индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты стажировки;
- обеспечивает рабочие места с безопасными условиями для стажера-инвалида;
- обеспечивает контроль за сроками прохождения стажировки и соответствием ее содержания поставленным целям и задачам;
- оценивает результаты прохождения стажировки.

8. Наставник стажировки (в зависимости от направления деятельности):

- разрабатывает индивидуальные задания для стажера;
- проводит необходимый инструктаж;
- оказывает методическую помощь при выполнении заданий.

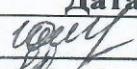





9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.М. Фоменкова

ЛИСТ
ознакомления с приказом

ФИО сотрудника	Дата и подпись
Долгодуш И.А.	 30.04.2021
Кривых Т.А.	 30.04.2021
Мухина Т.А.	 30.04.2021
Валенцева Т.В.	 30.04.2021
Ханжина Н.Н.	 30.04.2021
Райсих Е.В.	 30.04.2021